Kanton St.Gallen
Berufs- und Weiterbildungszentrum
Wil-Uzwil Weiterbildung

Führungsschule öffentliche Verwaltungen FSöV

Herzlich willkommen bei BZWU Weiterbildung

Mit einer gezielten Weiterbildung können Sie sich beruflich weiterentwickeln. Das Schweizer Berufsbildungssystem bietet Ihnen dazu viele Möglichkeiten. Das Berufs- und Weiterbildungszentrum Wil-Uzwil als führendes Kompetenzzentrum für Berufsbildung in der Region unterstützt Sie bei dieser Entwicklung. BZWU Weiterbildung bietet Ihnen vom Kurs bis zum eidgenössisch anerkannten Diplom ein breites Angebot. Wir sind ein verlässlicher Partner und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Unsere Ausbildungsschwerpunkte

- Wirtschaft (kaufmännische Bildung, Human Resources, Management, Rechnungswesen, Verkauf, Immobilien, Berufsmaturität)
- Technik (Maschinenbau, Produktion, Logistik, Automobil)
- Sprachen
- Informatik
- Firmenkurse

Keyfacts zum BZWU

- Standorte: Wil, Uzwil und Flawil
- 5000 Lernende pro Jahr
- 250 qualifizierte Lehrpersonen
- Qualitätsentwicklung als Standard
- Hohe Praxisorientierung

Inhalt

4 Berufsbild Führungsschule

6 Die Führungsschule in der Bildungslandschaft

7 Unsere Partner

8 Aufbau des Lehrgangs

9 Modulinhalte

10 Zielgruppe und Ausbildungsziele

11 Allgemeine Angaben und Kosten

12 Das bieten wir Ihnen zusätzlich

Berufsbild Führungsschule

Kadermitarbeiter und Kadermitarbeiterinnen in öffentlichen Verwaltungen geniessen heute durch ihre dienstleistungsorientierte und professionelle Arbeitsweise einen guten Ruf.
Die Absolventinnen und Absolventen der FSöV erhalten weitreichende Kompetenzen in der Teamentwicklung, im Personalmanagement, in der Kommunikation (sowohl öffentlich als auch innerbetrieblich) sowie in der interkulturellen Kommunikation. Sie befassen sich mit dem Umgang von Veränderungen, setzen Methoden des Projektmanagements ein und lernen sich im Selfmanagement besser kennen.
Dieser Lehrgang bildet die ideale Ergänzung zur Thurgauischen Kaderausbildung für öffentliche Verwaltungen und zur St.Galler Gemeindefachschule. Deren Besuch wird jedoch nicht vorausgesetzt.

Abschluss
Nach erfolgreichem Abschluss dieses Lehrgangs erlangen Sie folgenden Titel:
«Zertifikat Führungsschule öffentliche Verwaltung FSöV»

Beglaubigt durch:
- **VBGA** **Verband Bündner Gemeinde-Angstellter**
- **VTG** **Verband Thurgauer Gemeinden**
- **NetzSG** **Netzwerk St.Galler Gemeinden**

Change Management
Finanzen
Kommunikation & Medien
Kunden
Projektmanagement
Knigge
Personalführung
Rhetorik

Die Führungsschule in der Bildungslandschaft

CAS (Certificate in Advanced Studies)
Führung öffentliche Verwaltungen und Non-Profit-Organisationen

Führungsschule FSöV

Fachhochschule FH
Bachelor / Master

Hochschule HS
Bachelor / Master

Fachausbildungen Verwaltungen
- Gemeindefachleute
- Verwaltungsökonom/in
- weitere Fachausbildungen

Berufsmaturität

Mittelschule
Maturität

Berufsfachschule

Volksschule

Öffentliche Verwaltungen und Non-Profit-Organiastionen stehen laufend vor neuen Herauforderungen. In diesem Kontext ist es wichtig, dass sich auch die Führung den neuen Gegebenheiten anpassen kann.
Die Führungsschule FSöV positioniert sich nach den Fachausbildungen als ergänzende Ausbildung.
Nach erfolgreichem Absolvieren der Führungsschule FSöV haben Sie die Möglichkeit, an der Hochschule Chur im Zentrum für Verwaltungsmanagement den CAS Lehrgang «Führung öffentliche Verwaltung und Non-Profit-Organisationen» zu absolvieren. Sie können direkt in das zweite Modul einsteigen. Dies wird ermöglicht durch die Kooperation der Berufsbildungszentrums Wil-Uzwil mit der Hochschule Chur.

BZWU Bildungsberatung
Als kantonales Bildungsinstitut bieten wir Ihnen kostenlose Beratungstermine mit unseren Bildungsspezialisten an. Dabei wird individuell abgeklärt, welchen Bildungsbedarf und Vorkenntnisse Sie mitbringen und welche Weiterbildungsmöglichkeiten bestehen.

Wir freuen uns auf die Kontaktaufnahme: weiterbildung@bzwu.ch, 058 228 72 50

Zielgruppe und Ausbildungsziele

Zielgruppe

Adressaten des Lehrganges sind Kadermitarbeiter/innen von öffentlichen Verwaltungen, die

- als Vorgesetzte Führungsaufgaben ausüben.
- motivierte Mitarbeitende, welche eine Führungsposition anstreben.
- ihre Führungskenntnisse und -erfahrungen auffrischen möchten.
- sich in ihrer Persönlichkeit weiterentwickeln wollen.

Ausbildungsziele

- Verbessern der Kommunikationskompetenz
- Sicheres und zielorientiertes Präsentieren
- Erhöhen der persönlichen Führungskompetenz
- Kennen von Mechanismen in Teams/ Teamentwicklung
- Stärken und spiegeln des persönlichen Verhaltens
- Können mit Veränderungen umgehen
- Kennen Aspekte der modernen Verwaltungsstruktur
- Können Methoden des Projektmanagements anwenden

Aufbau des Lehrgangs

Modul	Tage
Führung und Team	**5**
Teamentwicklung (Seminar)	3
Personalführung	2
Kommunikation	**6**
Präsentationstechnik und Rhetorik	2
Öffentlichkeitsarbeit	2
Interkulturelle Kommunikation	1
Gekonnt argumentieren	1
Changemanagement	**5**
Umgang mit Veränderungen	2
Projektmanagement	2
Gemeindehaushalt	1
Selfmanagement	**3**
Work Life Balance	2
Knigge im Beruf / Auftritt und Outfit	1
Total	**19**

Modulinhalte

Teamentwicklung
- Die Bedeutung des Teams
- Teammanagement
- Meine eigenen Stärken
- Merkmale erfolgreicher Teams
- Die acht Teamhauptrollen
- Gruppenarbeit in einseitiger und ausgewogenen Teams

Personalführung
- Menschenführung heute
- Führung und Selfmanagement
- Menschentypen und Führungsstile
- Ziele, Aufgaben und Methoden der Mitarbeiterbeurteilung
- Zielvereinbarungen
- Beurteilungskriterien und Bewertungsraster
- Gesprächsführung

Umgang mit Veränderungen
- Veränderungen in der Verwaltung und auf dem Arbeitsmarkt
- Was ist anders? Umdenken lernen
- Chancen und Risiken von Veränderungen
- Konsequenzen auf die Mitarbeitenden in der Verwaltung
- Wie gehen wir konkret mit Veränderungen um?
- Umgang mit Belastungen

Projektmanagement
- Vorgehensweise im Projektmanagement
- Projektorganisation in der Verwaltung
- Projektplanung und -steuerung
- Projektauftrag, -phasen und controlling
- Projektgefahren und -risiken
- Praktische Ratschläge

Öffentlichkeitsarbeit
- Begriffe und Bedeutung kennen
- Kommunikationsprozesse planen

Interkulturelle Kommunikation
- Fremde Kulturen – andere Verhaltensmuster und Wertvorstellungen
- Grundlagen der professionellen Kommunikation
- Interkulturelle Konflikte und Missverständnisse vermeiden

Gekonnt argumentieren
- Argumentieren in Texten und im Gespräch
- Argumente schärfen
- Tempo als wichtigstes Argument: Schlagfertigkeit
- Argumentationsketten entwickeln

Gemeindehaushalt – Wunsch und Realität
- Besonderheiten des öffentlichen Rechnungswesens
- Planungsinstrumente auf Gemeindeebene
- Optimaler Budgetierungsprozess
- Umgang mit Finanzkennzahlen
- Bilanzen/Rechnungen interpretieren mit Praxisbeispielen

Präsentationstechnik und Rhetorik
- Vortragsarten
- Aufbau einer Präsentation
- Rhetorische Wirkungspunkte
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Hilfsmittel

Work Life Balance
- Im Leben Zeit für das Wesentliche haben
- Ziele finden, die zur eigenen Identität passen und das persönliche Charisma stärken
- Ressourcen erkennen und zielgerichtet einsetzen
- Ziele in konkrete Handlungen umsetzen

Auftreten und Outfit Wahrnehmung des Gegenübers
- Blickfluss – Blickpunkte
- Signalwirkung der Farben
- Die Macht der Kleidung
- Ihr Auftritt, bitte!

Knigge im Berufsalltag
- Vorstellen – Bekannt machen
- Das «Du» in der Öffentlichkeit
- Der Apéro und seine Tücken

Passerelle zum CAS

In Zusammenarbeit mit der HTW Chur, Zentrum für Verwaltungsmanagement, ermöglichen wir den Absolventinnen und Absolventen der Führungsschule FSöV den Einstieg in das 2. Modul des CAS (Certificate of Advanced Studies) «Führung Öffentliche Verwaltung und Non-Profit-Organisationen».

Aufbau CAS

Modul 2 (8Tage)	Verwaltungsspezifische Führungsgrundlagen (6 ECTS) 2a: Führen im politischen Kontext 2b: Politische Kommunikation 2c: Führen in der Praxis
Modul 1 (8Tage)	Führungsgrundlagen und Instrumente der Führung (6 EXTS) 1a: Methodik des ganzheitlichen Managements 1b: Grundlagen Personal und Organisation 1c: Projektmanagement

Einstieg	Mit absolvierter Führungsschule FSöV ist der direkte Einstieg in Modul 2 möglich.
Zulassung	Die Zulassung für Absolventen der Führungsschule FSöV erfolgt über ein Aufnahmegespräch durch Vertreter der HTW Chur und BZWU.
Kosten	CHF 3900.– (statt CHF 8000.–)
Durchführungsort	HTW Chur
Abschluss	CAS FHO Führung öffentliche Verwaltung und Non-Profit-Organisation
Tage	Jeweils Freitag und Samstag
Beginn	Jeweils im März

Genauere Daten und Informationen entnehmen Sie: www.zvm.ch

Allgemeine Angaben und Kosten

Lehrgangsleitung	Dr. Hans Fischer Managementberater
Dauer I Zeiten	19 Seminartage, verteilt auf ein Jahr jeweils Freitag und Samstag, 8.30 bis 12.00 Uhr und 13.30 bis 17.00 Uhr.
Lehrmittel	Die Lehrmittel sind stufengerecht und werden zur Verfügung gestellt.
Durchführungsort	Der Lehrgang wird im Berufs- und Weiterbildungszentrum Wil-Uzwil an der Schützenstrasse 8 in Wil durchgeführt. Seminarstart (3 Tage) in externem Konferenzhotel.
Dozenten	Sämtliche Dozenten verfügen über hervorragende Fachkenntnisse und pädagogische Berufserfahrung.
Beginn	Siehe Anmeldeformular
Kosten	CHF 6980.– inkl. Lehrmittel inkl. externem Seminar (Unterkunft und Essen)

Informationsabende
Die aktuellen Daten finden Sie unter www.bzwu.ch
An diesen Abenden stellen wir Ihnen die Ausbildung detailliert vor und beantworten gerne Ihre Fragen. Wir freuen uns, Sie bei uns zu begrüssen und bitten um Ihre Anmeldung im Internet oder via Telefon.

Unsere Partner

Die Führungsschule FSöV wird von mehreren Partnern getragen. Dies führt zu einer breiten Abstützung und einer hohen Akzeptanz in den öffentlichen Verwaltungen.

Verband Thurgauer Gemeinden VTG

Verein NetzSG

Verband Bündner Gemeinde-Angestellter VBGA

Zentrum für Verwaltungsmanagement HTW Chur

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf, wir freuen uns auf Sie.
BZWU Weiterbildung, Tel. 058 228 72 50, weiterbildung@bzwu.ch **www.bzwu.ch** oder

Berufs- und Weiterbildungszentrum Wil-Uzwil
Standort Wil
Schützenstrasse 8, 9500 Wil
Standort Uzwil
Schöntalstrasse 7, 9244 Niederuzwil