

Handlungskompetenzbereiche und Handlungskompetenzen (EFZ)

| a) Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen | b) Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld | c) Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen | d) Gestalten von Kunden- oder Lieferanten- beziehungen | e) Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt |
|---|--|---|--|---|
| a1: Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln | b1: In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren | c1: Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren | d1: Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen | e1: Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden |
| a2: Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen | b2: Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren | c2: Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen | d2: Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen | e2: Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten |
| a3: Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten | b3: In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren | c3: Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen | d3: Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen | e3: Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten |
| a4: Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln | b4: Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten | c4: Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen | d4: Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen | e4: Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten |
| a5: Politische Themen und kulturelles Bewusstsein in Handeln einbeziehen | b5: Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten | c5: Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren | d5: Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Kommunikation in der Landessprache») | e5: Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie») |
| | | c6: Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen») | d6: Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Kommunikation in der Fremdsprache») | e6: Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie») |

*a-e = Handlungskompetenzbereiche

*1-6 = Handlungskompetenzen