

Handlungskompetenzbereiche und Handlungskompetenzen (EFZ)

a) Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen	b) Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld	c) Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen	d) Gestalten von Kunden- oder Lieferanten- beziehungen	e) Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt
a1: Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln	b1: In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren	c1: Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren	d1: Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen	e1: Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden
a2: Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen	b2: Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren	c2: Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen	d2: Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen	e2: Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten
a3: Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten	b3: In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren	c3: Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen	d3: Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen	e3: Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten
a4: Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln	b4: Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten	c4: Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen	d4: Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen	e4: Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten
a5: Politische Themen und kulturelles Bewusstsein in Handeln einbeziehen	b5: Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten	c5: Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren	d5: Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Kommunikation in der Landessprache»)	e5: Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie»)
		c6: Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)	d6: Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Kommunikation in der Fremdsprache»)	e6: Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)

*a-e = Handlungskompetenzbereiche

*1-6 = Handlungskompetenzen