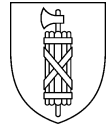


Kanton St. Gallen

**Berufs- und Weiterbildungszentrum
Wil-Uzwil**



Projekttag 1. Lehrjahr EFZ / EBA

Abteilung KD / Bereich DH

EFZ 2 Tage / EBA 1 Tag



PROJEKTVORGABEN

1. Allgemeines

Am Ende des 1. Lehrjahres werden Projektstage durchgeführt. Bei den EFZ-Lernenden sind es 2 Tage (ohne Übernachtung) und bei den EBA- Lernenden 1 Tag. Die Inhalte werden durch die Jahrgangsteams der entsprechenden Klassen geplant. Die Projektstage werden durch Lehrpersonen begleitet.

Datum	<ul style="list-style-type: none">• In der letzten Schulwoche vor den Sommerferien (KW 27)
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Beinhaltet das berufsspezifische und/oder gesellschaftliche Umfeld
Ziele	<ul style="list-style-type: none">• Das Wissen aus dem Unterricht ergänzen, anwenden und einen Bezug zur Praxis herstellen• Gruppenprozesse fördern und ein positives Klassenklima stärken
Verantwortliche	<ul style="list-style-type: none">• Jahrgangsteam

2. Auftrag

Aufgabenstellung	Hauptthema: <ul style="list-style-type: none"> Berufsspezifisches und/oder gesellschaftliches Umfeld besser kennenlernen
Lehrpersonen	Ausgangslage <ul style="list-style-type: none"> Die inhaltlichen Ziele orientieren sich an den Handlungskompetenzen der Berufe DHF und DHA
	Aufgaben (vor den Projekttagen) <p>Jahrgangsteam</p> <ul style="list-style-type: none"> Sämtliche Vorbereitungs- und Koordinationsaufgaben inkl. Planung der Aktivitäten Trägt die Verantwortung für den Inhalt der Tagesplanungen Sorgt für die rechtzeitige Abgabe folgender Unterlagen bis spät. anfangs Juni an die Bereichsleitung DH: <ul style="list-style-type: none"> Tagesprogramme Budget <p>Aufgaben (während der Projekttag)</p> <p>Begleitung</p> <ul style="list-style-type: none"> Besprechen/Formulieren laufend die Tagesziele mit den Lernenden
Lernende	Aufgaben (vor den Projekttagen) <p>Lernende</p> <ul style="list-style-type: none"> Spezifische Aufgaben und Aufträge werden rechtzeitig im Vorfeld der Projekttag durch das Jahrgangsteam an die Lernenden delegiert
	Aufgaben (während und nach den Projekttagen) <ul style="list-style-type: none"> Qualifizierende Portfoliobeiträge ABU und/oder HKB gemäss Auftrag erstellen

3. Organisation

3.1 Planung	
Zeitraumen	Vorbereitende Arbeiten August bis Juni
	<p>Die Projektstage sind Arbeitstage!</p> <p>Zeitliche Vorgaben DHF</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Projektstage (entsprechend Schultage + halber Zusatztag) <p>Zeitliche Vorgaben DHA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Projekttag (entsprechend Schultag) <p>Jahrgangsteam</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sämtliche Vorbereitungs- und Koordinationsaufgaben inkl. Planung der Aktivitäten • Rechtzeitige Abgabe folgender Unterlagen bis spät. anfangs Juni an die Bereichsleitung DH: <ul style="list-style-type: none"> - Tagesprogramme - Budget • Aufträge für die Portfoliobeiträge (ABU und/oder HKB) für die Lernenden erstellen
Aufgabenstellung	<ul style="list-style-type: none"> • Die Lernenden erstellen einen Portfoliobeitrag (gemäss Auftrag) zum gewählten Thema. Dieser besteht aus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Teil Vorbereitungen: Festlegung des gewählten Portfoliobeitrages. Notwendige Vorarbeiten wahrnehmen 2. Während Projektstage: Sicherstellung Grundlagen für Portfoliobeitrag (Notizen, Fotos, Videoaufnahmen, Interviews, Befragungen etc.)
Bewertung	<ul style="list-style-type: none"> • Gemäss Vorgaben Bewertung Portfoliobeiträge (QV relevant)
Noten	<ul style="list-style-type: none"> • Die Noten der Portfoliobeiträge fliessen in den Bereich ABU oder dem definierten HKB ein • Gewichtung: Die Noten zählen einfach und werden je nach Bereich (siehe oben) in das folgende Semesterzeugnis miteingerechnet • Die Noten werden den Lernenden im neuen Semester mitgeteilt

Kosten	<ul style="list-style-type: none">• DHF max. Fr. 120.- für 2 Tage• DHA max. Fr. 60.- für 1 Tag• Beteiligung Schule pro Klasse DHF Fr. 350.- / DHA Fr. 175.-
---------------	---

3.2 Durchführung	
Aktivitäten	<ul style="list-style-type: none"> • Das Jahrgangsteam organisiert bis nach den Frühlingsferien entsprechende Aktivitäten <p>Bedingungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebiet Schweiz (Destination mit ÖV erreichbar) • Berufsspezifische und/oder allgemeinbildende Themen
Verhaltensregeln	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Verhaltenskodex wird von der Klasse vor der Durchführung erstellt und schriftlich festgehalten. Themen: Verhalten während allfälliger Besichtigungen, Umgang mit Handy, Rauchen, Alkohol, Pünktlichkeit, usw. <p>Zwingende Rahmenbedingungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als Transportmittel sollen öffentliche Verkehrsmittel verwendet werden. Die Verwendung von Mietbussen ist nur nach Absprache mit der Bereichsleitung gestattet • Privatautogebrauch für Lernende ist nicht erlaubt
Sanktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Schwere Verstösse gegen die Verhaltensregeln (z. B. Alkoholmissbrauch, Drogen etc.) bedeuten die sofortige Heimreise und haben weitere disziplinarische Massnahmen zur Folge.

Projektplan | Checkliste

Tätigkeiten	Wer?	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul
> Informationen													
<input type="checkbox"/> Vorinformation an Ausbilder/-innen	PR												
<input type="checkbox"/> Vorinformation an Lernende	JT												
<input type="checkbox"/> Gesamtdokumentation an BL	JT												
<input type="checkbox"/> Detailprogramm und Informationen an Eltern	JT												
<input type="checkbox"/> Detailprogramm und Informationen Lehrbetriebe	JT												
> Vorbereitung und Durchführung													
<input type="checkbox"/> Aktivitäten planen	JT												
<input type="checkbox"/> Kick-off im Bereich (JT evtl. weitere LP)	BL												
<input type="checkbox"/> Kick-off in der Klasse, Auftrag Portfolio vorstellen	JT												
<input type="checkbox"/> Benotung Portfolio	JT												Termin Auftrag

PR Prorektor | BL Bereichsleiter | JT Jahrgangsteam | L Lernende