



# Sachbearbeiter/in Personalwesen

mit Abschluss [edupool.ch/](http://edupool.ch/)  
KV Schweiz



Entdecke die Begabung in dir.



# Herzlich willkommen bei BZWU Weiterbildung

Mit einer gezielten Weiterbildung können Sie sich beruflich weiterentwickeln. Das Schweizer Berufsbildungssystem bietet Ihnen dazu viele Möglichkeiten. Das Berufs- und Weiterbildungszentrum Wil-Uzwil als führendes Kompetenzzentrum für Berufsbildung in der Region unterstützt Sie bei dieser Entwicklung. BZWU Weiterbildung bietet Ihnen vom Kurs bis zum eidgenössisch anerkannten Diplom ein breites Angebot. Wir sind ein verlässlicher Partner und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

## Unsere Ausbildungsschwerpunkte

- Wirtschaft (kaufmännische Bildung, Human Resources, Management, Rechnungswesen, Verkauf, Immobilien, Berufsmaturität)
- Technik (Maschinenbau, Produktion, Automation, Logistik, Automobil)
- Sprachen
- Informatik
- Firmenkurse

## Keyfacts zum BZWU

- Standorte: Wil, Uzwil und Flawil
- 5500 Teilnehmende pro Jahr
- 250 qualifizierte Lehrpersonen
- Qualitätsentwicklung als Standard
- Hohe Praxisorientierung



Schweizerisches Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen  
Certificat suisse de qualité pour les institutions de formation continue  
Certificato svizzero di qualità per istituzioni di formazione continua

# Inhalt

- 4 Berufsbild  
Sachbearbeiter/in Personalwesen
- 5 Sachbearbeiter/in Personalwesen  
in der Bildungslandschaft
- 6 Aufbau des Lehrgangs
- 7 Modulinhalte
- 8 Qualifikationsverfahren
- 10 Zielgruppe, Ausbildungsziele und Voraussetzungen
- 11 Allgemeine Angaben und Kosten
- 12 [edupool.ch](http://edupool.ch)

# Berufsbild Sachbearbeiter/in Personalwesen

Der Bildungsgang Sachbearbeiter/-in Personalwesen vermittelt theoretisches und praxisorientiertes Wissen für die Personalarbeit. Dazu gehören Grundlagen in allen Personalprozessen und in der Personaladministration. Hinzu kommen die Fächer Personalarbeit, Sozialversicherungen und Arbeitsrecht. Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Kommunikation und Sozialkompetenz sind weitere relevante Unterrichtsthemen

Die Ausbildung richtet sich an Personen, welche Interesse am Personalwesen haben und sich die Qualifikationen für eine anspruchsvolle Tätigkeit im Bereich HR aneignen möchten.

Sie

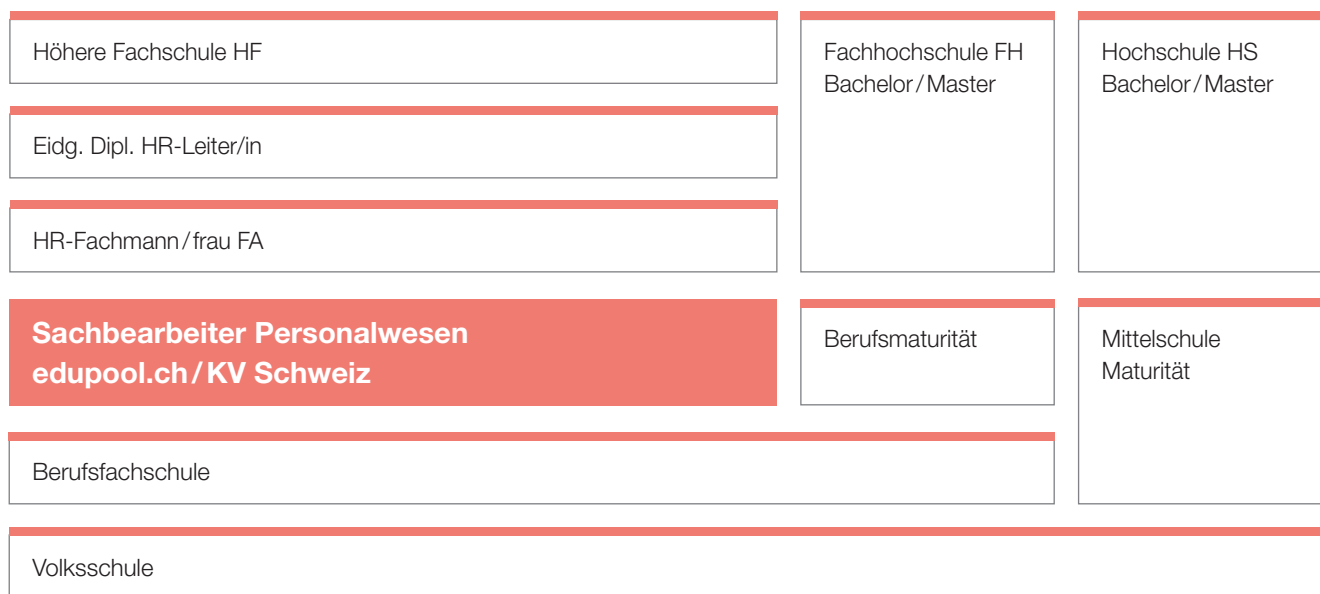
- wollen sich mit einem fundierten Grundlagenwissen in der facettenreichen Welt des Personalwesens beruflich weiterentwickeln.
- sind Sachbearbeiter/in mit Aufgaben im Personalwesen und streben eine höhere Qualifikation oder Position an.
- sind Absolvent/in einer Berufslehre und suchen die Qualifikation für den Einstieg ins Personalwesen.
- streben den Wiedereinstieg in den Berufsalltag oder den Umstieg in das HR-Berufsfeld an.
- sind Assistent/in eines Geschäftsführers, Finanz- oder Personalleiters und wollen sich für selbstständige und interessante Arbeiten im Personalbereich empfehlen.

## Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss dieses Lehrgangs erlangen Sie das Zertifikat  
«**Sachbearbeiter Personalwesen edupool.ch/KV Schweiz**» bzw.  
«**Sachbearbeiterin Personalwesen edupool.ch/KV Schweiz**»

# Sachbearbeiter/in Personalwesen in der Bildungslandschaft

Die Ausbildung zum/r Sachbearbeiter/in Personalwesen positioniert sich im Anschluss an die Berufsbildung und eröffnet zahlreiche berufliche Karrieremöglichkeiten. Entwickeln Sie sich zum HR-Professional.



## **BZU Bildungsberatung**

Als kantonales Bildungsinstitut bieten wir Ihnen kostenlose Beratungstermine mit unseren Bildungsspezialisten an. Dabei wird individuell abgeklärt, welchen Bildungsbedarf und Vorkenntnisse Sie mitbringen und welche Weiterbildungsmöglichkeiten bestehen.

Wir freuen uns auf die Kontaktaufnahme: [weiterbildung@bzwu.ch](mailto:weiterbildung@bzwu.ch), 058 228 72 50

# Aufbau des Lehrgangs

Der gesamte Bildungsgang ist modular aufgebaut. Nach erfolgreichem Abschluss der internen und externen Prüfungen erwerben die Teilnehmer das Zertifikat «Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch/KV Schweiz.»

Module	Lektionen
Grundlagen HR-Management	8
Arbeitstechnik und Zeitmanagement, Selbstmanagement	4
Personalmarketing und Personalprozesse	20
Arbeitsrecht	24
Sozialversicherungen	28
Personalthonorierung	24
Kommunikation und Sozialkompetenz	20
Personaladministration	20
Betriebliches Gesundheitsmanagement (wird nicht geprüft)	4
Fallstudien (Vernetzung) und Abschlussprüfung	8
	160

# Kompetenzen

## Grundlagen Human Resources Management

Die Teilnehmenden verdeutlichen die Rolle des HR-Managements im Unternehmen. Sie entwickeln eine übergeordnete Sicht und beschreiben die Auswirkungen von Gesellschaft und anderen Anspruchsgruppen auf das Unternehmen. Sie identifizieren die Veränderungen (Megatrends) und erklären deren Einfluss auf das HR-Management.

## Personaladministration

Die Teilnehmenden führen Aufgaben der Personaladministration in den Personalprozessen Gewinnung, Betreuung, Beurteilung, Entwicklung und Trennung durch. Sie wenden IT-Möglichkeiten in den genannten Prozessen an.

## Arbeitsrecht

Die Teilnehmenden wenden rechtliche Grundlagen der Personalprozesse an, von der Gewinnung, Betreuung, Beurteilung, Entwicklung bis zur Trennung. Sie wenden das Arbeitsgesetz an und beschreiben das Datenschutzrecht im Personalbereich.

## Sozialversicherungen

Die Teilnehmenden beschreiben das 3-Säulen-Prinzip. Sie umschreiben Personalversicherungen im Unternehmen (obligatorische und private Versicherungen sowie Zusatzversicherungen) und wickeln Routinefälle im Sozialversicherungsbereich ab.

## Personalmarketing und Personalprozesse

Die Teilnehmenden erläutern die Bedeutung des Personalmarketings. Sie beschreiben die Instrumente und führen den Gewinnungspro-

zess von der Vakanz bis zur Einführung durch. Sie ermitteln die Mitarbeiterzufriedenheit regelmässig und erarbeiten mit geeigneten Mitteln kontinuierliche Verbesserungsprozesse wie z. B. Ideenmanagement. Die Teilnehmenden verdeutlichen Ziele und Aufgaben der Beurteilung und definieren Massnahmen aus den Ergebnissen. Sie verdeutlichen Ziele und Aufgaben der Entwicklung und umschreiben das duale Bildungssystem der Schweiz (3 Lernorte). Sie beschreiben die Ursachen von Trennung zwischen Unternehmung und Mitarbeitenden und zeigen den Trennungsprozess, von der Kündigung bis zum Austritt, auf.

## Kommunikation und Sozialkompetenz

Die Teilnehmenden verwenden verschiedene Instrumente der mündlichen und schriftlichen Kommunikation in den Personalprozessen Gewinnung, Betreuung, Beurteilung, Entwicklung und Trennung. Sie entwickeln die eigene Gesprächs- sowie Präsentationskompetenz weiter.

## Personalarbeit

Die Teilnehmenden beschreiben ein Lohnkonzept im Unternehmen und erstellen Lohnabrechnungen. Sie rechnen mit den Sozialversicherungen ab und erstellen Lohnausweise.

## Fallstudien

Repetieren und Zusammenführen aller Arbeitsgebiete, Vorbereitung auf die interne Prüfung und die Prüfung von edupool.ch.

# Qualifikationsverfahren

Schulinterner Abschluss:

Kandidatinnen und Kandidaten, die die Abschlussprüfung gemäss Prüfungsreglement bestanden und die erforderliche Unterrichtspräsenz (80 % Anwesenheit) erfüllt haben, erhalten das Diplom

## «Sachbearbeiter/in Personalwesen BZU»

edupool.ch-Abschluss:

Das Diplom «Sachbearbeiter/in Personalwesen BZU» ermöglicht den Zutritt zur gesamtschweizerisch durchgeführten edupool.ch-Prüfung. Diese kann wahlweise extern vor Ort oder zuhause elektronisch durchgeführt werden.

Personen ohne Schuldiplom brauchen für eine Zulassung zur gesamtschweizerischen Prüfung den Nachweis der erforderlichen Unterrichtspräsenz (80% Anwesenheit) gemäss Prüfungsordnung edupool.ch.

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragene Diplom

## «Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch».

### **Abschlussprüfungen:**

die beiden Abschlussprüfungen überprüfen die beschriebenen Kompetenzen in einer 180-minütigen Gesamtprüfung. Diese wird entweder physisch oder elektronisch durchgeführt.



# Personalwesen

Personalkonzeption

Sozialversicherungen

Arbeitsrecht

Personalprozesse

Betriebliches

Gesundheitsmanagement

Personalmarketing

Human Resource

# Zielgruppe, Ausbildungsziele und Voraussetzungen

## Zielgruppe

Adressaten des Lehrgangs sind:

- Personen, die ins HR-Management einsteigen und sich erste Berufsqualifikationen aneignen wollen
- Wiedereinsteigende ins HR-Management Mitarbeitende mit HR-Aufgaben, welche anwendungsorientierte Grundlagen für die Personalarbeit vertiefen wollen
- Führungspersonen mit Wunsch nach Vertiefung im HR-Management
- Personen, die solide Grundlagen für eine Weiterbildung (z. B. HR-Fachfrau/HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis) erarbeiten wollen

## Ausbildungsziele

Der Bildungsgang ist eigenständig konzipiert. Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen der Zertifikatsprüfung erhalten das Zertifikat mit dem Titel «Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch/KV Schweiz». Inhaltlich bereitet der Lehrgang optimal auf die weiterführende Ausbildung zum HR-Fachmann, bzw. zur HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis vor.

Als Absolvent/in

- kennen Sie die Funktion und Rolle als Sachbearbeiter/in Personalwesen in der Praxis.
- erhalten Sie eine Entscheidungsgrundlage für Ihre Weiterentwicklung im Beruf.

- erwerben Sie umfassendes Wissen, welches Sie befähigt, an aktuellen und praktischen Problemen im Personalwesen mitzuarbeiten.
- erkennen Sie die Bedeutung einer vernetzten und ganzheitlichen Personalarbeit.
- verfügen Sie nach Abschluss über einen hohen Praxisnutzen für Ihre berufliche Tätigkeit.
- erhalten Sie eine solide Grundlage um eine weitergehende Ausbildung im Personalwesen zu absolvieren.

## Voraussetzungen

Vorzugsweise verfügen Sie über eine abgeschlossene technische, handwerkliche oder kaufmännische Berufsausbildung. Erste Praxiserfahrungen im Personalwesen und einige Jahre Erfahrung im administrativen Bereich sind von Vorteil, jedoch keine zwingende Voraussetzung.

# Allgemeine Angaben und Kosten

<b>Dauer   Zeiten</b>	2 Semester, berufsbegleitend Januar- und Auguststart: Montag, 18.00 bis 21.15 Uhr und einzelne Samstagvormittage Aprilstart: Freitag, 18.00 bis 21.15 Uhr und Samstag 08.00 bis 11.15 Uhr jeweils 4 Lektionen à 45 Minuten
<b>Lehrmittel</b>	Die Lehrmittel sind stufengerecht und werden zur Verfügung gestellt.
<b>Durchführungsort</b>	Der Lehrgang wird im Berufs- und Weiterbildungszentrum Wil-Uzwil an der Schützenstrasse 8 in Wil durchgeführt.
<b>Dozenten</b>	Sämtliche Dozenten verfügen über hervorragende Fachkenntnisse und pädagogische Berufserfahrung.
<b>Beginn</b>	Siehe Anmeldeformular
<b>Kosten</b>	Total: CHF 3100.– + Lehrmittel CHF 390.– Prüfungsgebühr: CHF 650.– (wird direkt von edupool.ch erhoben. Preisänderungen bleiben vorbehalten.)



## Informationsabende

Die aktuellen Daten finden Sie unter [bzwu.ch](http://bzwu.ch)  
An diesen Abenden stellen wir Ihnen die Ausbildung detailliert vor und beantworten gerne Ihre Fragen. Wir freuen uns, Sie bei uns zu begrüssen und bitten um Ihre Anmeldung im Internet oder via Telefon.



# edupool.ch

## Was ist edupool.ch?

edupool.ch ist der Zusammenschluss von zirka 50 kaufmännischen Weiterbildungszentren und besteht seit mehr als zehn Jahren. Der Verein ist der grösste Anbieter im kaufmännischen Weiterbildungssektor der Schweiz. Pro Jahr absolvieren rund 5000 Studierende eine Weiterbildung im Verbund der angeschlossenen KV-Weiterbildungszentren in den Bereichen Rechnungswesen, Betriebswirtschaft und Volkswirtschaft, Allfinanz, Verkauf/Marketing, Führung, Personal, Immobilien, Informatik und Sprachen.

## Ein Label bürgt für Qualität

Das Label edupool.ch bürgt für hohe Qualität und kann nur von KV-Weiterbildungszentren vergeben werden. Jährlich schliessen etwa 5000 Studierende mit einem edupool.ch-Sachbearbeiter-Zertifikat ab.

Weitere Informationen können Sie direkt unter [www.edupool.ch](http://www.edupool.ch) finden.

## Facts

- Akzeptanz in der Wirtschaft
- höchste Qualitätsansprüche
- schweizweit einheitlicher Abschluss
- hohe Praxisorientierung
- hervorragende Dozenten



[www.bzwu.ch](http://www.bzwu.ch)

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf, wir freuen uns auf Sie.  
BZwu Weiterbildung, Tel. 058 228 72 50, [weiterbildung@bzwu.ch](mailto:weiterbildung@bzwu.ch)

**Berufs- und Weiterbildungszentrum Wil-Uzwil**

Standort Wil, Schützenstrasse 8, 9500 Wil | Standort Uzwil, Schöntalstrasse 7, 9244 Niederuzwil

